

# КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский колледж культуры»

Согласовано:

начальник управления культуры

Администрации

Рыльского района

Курской области

Касымова М.В.



Утверждено:

Приказ директора  
№ 83-П от 01.06.2022 г.

А.И. Конорев



## Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(по видам)**

квалификация Менеджер социально-культурной  
деятельности

Форма обучения – очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Курск 2022

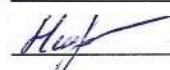
Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
приказ № 5 от 01.06.22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной работе  
Заместитель директора по научно-методической  
работе  
Заведующий практикой  
Председатель ПЦК Социально - культурная  
деятельность  
Председатель ПЦК Общегуманитарных,  
социально-экономических, математических и  
естественно-научных, общепрофессиональных  
дисциплин

 Л.В. Блинкова

 Е.В. Карнаевич

 Е.В. Никитина

 Н.К. Ремпель

 Ю.Н. Ожогов

**Составители:**

**Л.В. Блинкова** – заместитель директора по учебной работе ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

**Е.В. Карнаевич** – заместитель директора по научно-методической работе ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

**Е.В. Никитина** – заведующий практикой ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

**Н.К. Ремпель** – председатель ПЦК Социально-культурная деятельность ОБПОУ «Курский колледж культуры»;

**Ю.Н. Ожогов** – председатель ПЦК Общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных, общепрофессиональных дисциплин ОБПОУ «Курский колледж культуры».

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. ....	5
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции .....	6
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	8
5.1 . Учебный план .....	8
5.2. Календарный учебный график .....	11
5.3. Рабочая программа воспитания.....	11
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы.....	12
Раздел 6. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия.....	12
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	12
6.2. Требования к организации практики.....	13
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. ....	14
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся. ....	15
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	16
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы .....	17
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	17
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	18
Приложение 1 .....	20
Приложение 2 .....	62

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ОПОП СПО) углубленной подготовки разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1356 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34892) (далее – ФГОС СПО). Образовательная программа реализуется по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1356 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 года, регистрационный № 34892);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля

2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

– Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Менеджер социально-культурной деятельности

Формы получения образования: в образовательной организации

Формы обучения: очная

База образования: основное общее образование.

Объем образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 7560 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения (организации) культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

Виды профессиональной деятельности выпускников  
 Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая деятельность,
- организационно-творческая деятельность,
- менеджмент в социально-культурной сфере.

#### **Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность	Осваивается
Организационно-творческая деятельность	Организационно-творческая деятельность	Осваивается
Менеджмент в социально-культурной сфере	Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается

## **Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции**

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

На базе приобретенных знаний и умений выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Организационно-управленческая деятельность

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.



## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

Структура ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы практик, методические и оценочные материалы.

### **5.1 . Учебный план**

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:  
общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;  
и разделов:  
учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулы 11 нед.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и

профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает обязательную и вариативную части, перечень дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания вариативной части учебного плана учебное заведение руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Вариативная часть циклов ППССЗ направлена на углубленную профессиональную подготовку. Общее количество часов вариативной части – 1080. Образовательное учреждение использует объем часов, отведенных на вариативную часть в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле на увеличение объема времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ: «История» - 20 часов, «Физическая культура» - 12 часов, «Иностранный язык» – 12 часов, введены новые дисциплины: «Этика» - 44 часа, «История культуры Курского края» - 34. Всего 122 часов. В математическом и общем естественнонаучном цикле увеличен объем времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ на 26 часов.

В профессиональном цикле на общепрофессиональные дисциплины использовано на увеличение объема времени имеющихся дисциплин обязательной части ППССЗ 83 часа (из них 4 часа вариативной части на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности») и введены новые дисциплины «История массовых праздников и театрализованных представлений» - 44 часа.

В профессиональных модулях ПМ.01. ПМ.02. на увеличение объема часов - использовано 849 часов. В ПМ.02. введены новые междисциплинарные курсы: 01.02 Социокультурное проектирование, 01.03 Мастерство ведущего, 02.03 Грим, 02.04 Танец, 02.05 Постановка голоса, 02.06 Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, 02.07 Анимационная деятельность. Всего 533 часов. 316 часов направлены на углубленную профессиональную подготовку по междисциплинарным курсам, утвержденным ФГОС.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися

профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, семинаров, репетиций, творческих показов, тренингов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации ППССЗ планируется работа концертмейстеров: Планируется работа концертмейстеров в междисциплинарном курсе «Исполнительская подготовка» 25% - «Основы актерского мастерства», «Словесное действие», МДК «Танец», «Постановка голоса» из расчета 100%.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, методические документы - <https://kkk46.ru/sveden/education/eduOp/>

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени

<https://kkk46.ru/sveden/education/eduOp/>

## 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 1).

5.4. Примерный календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 1.

## **Раздел 6. Система условий реализации образовательной программы. Организационно-педагогические условия.**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов уроков, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база образовательной организации соответствует санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной и производственной практики, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования действующим санитарным и противопожарным нормам. Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений включает в себя следующее:  
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам);  
информатики (компьютерный класс);  
технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля;

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

При выполнении обучающимися практических занятий в качестве обязательного компонента включаются практические задания с использованием компьютеров. Реализация ППССЗ обеспечивает освоение профессиональных модулей в условиях соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях (предприятиях) в зависимости от вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 6.2. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из 2 этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Реализация учебной практики осуществляется концентрированно в объеме 2 недель.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в объеме 6 недель.

производственная практика (преддипломная) – 4 нед.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### 6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В систему методического сопровождения процесса освоения обучающимися дисциплин учебного цикла, модуля, междисциплинарного курса входят следующие структурные элементы:

1. Библиография по профилям и направлениям специальностей;
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
3. Темы курсовых проектов и методические рекомендации по выполнению курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;
4. Тематика и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.
5. Положения и методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, олимпиад, деловых игр по учебным дисциплинам;
6. Методический комплект «входного» контроля уровня знаний у обучающихся для отдельных общеобразовательных дисциплин;
7. Критерии оценки умений, навыков, практического опыта, знаний у обучающихся;
8. Документация по мониторингу качества освоения обучающимися учебной дисциплины с планом корректирующих мероприятий.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей ППСЗ проводится в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек

индивидуальные занятия – 1 человек.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, приравниваются следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или имеются в виде аудио- и видеозаписи:

создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);

создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;

проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)



Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- творческие представления;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее образование, составляет не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж

практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить

- умения,
- знания,
- практический опыт и
- приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

#### 6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППСЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

##### 6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательной организацией на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

Дипломная работа, дипломный проект – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Тематика дипломной работы, дипломного проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность».

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, примерные темы дипломных проектов, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 2.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*51.02.02 Социально-культурная деятельность*

*Квалификация Менеджер социально-культурной деятельности*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. Паспорт рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 2. Содержание рабочей программы воспитания

2.1. Основные направления воспитательной работы

2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы

РАЗДЕЛ 3. Требования к условиям и особенности реализации рабочей программы воспитания

3.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания

3.2. Кадровое обеспечение реализации рабочей программы воспитания

3.3. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы воспитания

3.4. Информационное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 4. Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания

РАЗДЕЛ 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания <i>по специальности Социально-культурная деятельность 51.02.02</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 (по видам), утвержденный Приказом Минобрнауки России от <u>27.10.2014</u> г. № 1356; Профессиональный стандарт «Социально-культурная деятельность» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от <u>..20</u> г. № <u>..</u> , зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации <u>от 24 ноября 2014 г.</u> , регистрационный № <u>34892</u> .
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание условий для личностного развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, председатели предметно-цикловых комиссий, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Настоящая рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального

учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Программа воспитания является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки.

В результате освоения рабочей программы воспитания по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки обучающимися должны быть освоены следующие общие компетенции и достигнуты личностные результаты, которые отражают:

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>русскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>гражданскую позицию как активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>готовность к служению Отечеству, его защите;</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>
<p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>	<p align="center"><b>ЛР 5</b></p>
<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;</p>	<p align="center"><b>ЛР 6</b></p>
<p>навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской,</p>	<p align="center"><b>ЛР 7</b></p>



проектной и других видах деятельности;	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	<b>ЛР 8</b>
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	<b>ЛР 9</b>
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	<b>ЛР 10</b>
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	<b>ЛР 11</b>
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	<b>ЛР 12</b>
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	<b>ЛР 13</b>
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	<b>ЛР 14</b>
Осознающий ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
применение полученных знаний на практике, развитие творческих способностей	<b>ЛР 16</b>
использование информационных технологий в профессиональной деятельности, осуществление поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ЛР 17</b>
самостоятельность и ответственность в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовность к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных обществом и государством	<b>ЛР 18</b>
способность осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью	<b>ЛР 19</b>

<b>Общие компетенции</b>	<b>Код общих компетенций</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>ОК 1</b>
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>ОК 2</b>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>ОК 3</b>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>ОК 4</b>

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>ОК 5</b>
Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>ОК 6</b>
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<b>ОК 7</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>ОК 8</b>
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>ОК 9</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>Общеобразовательный цикл</b>		
<b>Общие учебные предметы</b>		
ОУП.01. Русский язык	ЛР 1, 5, 7	
ОУП.02. Литература	ЛР 1, 5, 7, 8, 9	
ОУП.03. Иностранный язык	ЛР 4, 6, 7, 9	
ОУП.04. Математика	ЛР 9	
ОУП.05. История	ЛР 1, 2, 5, 6, 8, 10	
ОУП.06. Физическая культура	ЛР 7, 11, 12	
ОУП.07. Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, 5, 11	
ОУП.08. Астрономия	ЛР 7, 14	
<b>Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>		
УПВ.09. Родная литература	ЛР 1, 5, 7, 8, 9	
УПВ.10. Обществознание	ЛР 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15	
УПВ.11. Естествознание	ЛР 7, 8, 9, 10, 14	
<b>Дополнительные учебные предметы</b>		
ДУП.12. История мировой культуры	ЛР 4, 6, 8, 10	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		

ОГСЭ.01. Основы философии	ЛР 16-19	<u>ОК 1, 3 - 8</u>
ОГСЭ.02. История	ЛР 16-19	<u>ОК 1, 3, 4, 6, 8, 10</u>
ОГСЭ.03. Психология общения	ЛР 16-19	<u>ОК 1 - 9</u>
ОГСЭ.04. Иностранный язык	ЛР 16, 17, 19	<u>ОК 4 - 6, 8, 9</u>
ОГСЭ.05. Физическая культура	ЛР 18	<u>ОК 2 - 4, 6, 8</u>
ОГСЭ.06. Этика	ЛР 11	<u>ОК 1 - 9</u>
ОГСЭ.07. История культуры Курского края	ЛР 5	<u>ОК 1 - 9</u>
<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
ЕН.01. Информационные ресурсы	ЛР 10	ОК 2-9
ЕН.02. Экологические основы природопользования	ЛР 16	ОК 1-9
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01. Народное художественное творчество	ЛР 4,5,7	ОК 1-9
ОП.02. История отечественной культуры	ЛР 5	ОК 1-9
ОП.03. Отечественная литература	ЛР 17	ОК 1-9
ОП.04. Русский язык и культура речи	ЛР 5,17	ОК 4-6, 8, 9
ОП.05. Безопасность жизнедеятельности	ЛР 16-19	<u>ОК 1 - 9</u>
ОП.06. История праздников и театрализованных представлений	ЛР 5, ЛР 17	ОК 1-9
<b>ПМ. Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность</b>		
МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности	ЛР 18,19	ОК 1-9
МДК 01.02. Социокультурное проектирование	ЛР 16-19	ОК 1-9
МДК 01.03. Мастерство ведущего	ЛР 19	ОК 1-9
П.П.01. Производственная практика	ЛР 16-19	ОК 1-9
<b>ПМ.02. Организационно-творческая деятельность</b>		
МДК 02.01. Основы режиссерского и сценарного мастерства	ЛР 13	ОК 1-9
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	ЛР 16	ОК 1-9
МДК 02.03. Грим	ЛР 16	ОК 1-9
МДК 02.04. Танец	ЛР 16	ОК 1-9

МДК 02.05. Постановка голоса	ЛР 16	ОК 1-9
МДК 02.06. Музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	ЛР 16,17	ОК 1-9
МДК 02.07. Анимационная деятельность	ЛР 16	ОК 1-9
УП.00 Учебная практика	ЛР 16-19	<u>ОК 1 - 9</u>
ПП. 02. Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 16-19	ОК 1-9
<b>ПМ.03. Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		
МДК 03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере	ЛР 17-18	ОК 1-9
ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 16-19	ОК 1-9

### **Ожидаемые результаты**

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности, личностному росту.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся.
- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;

- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

## **РАЗДЕЛ 2. Содержание рабочей программы воспитания**

### **2.1. Основные направления воспитательной работы**

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В колледже разработана модель воспитательной системы, ориентированная на специальности, где определены принципы воспитания, методы и средства реализации задач по созданию единой воспитательной среды, выделены 12 инвариативных модулей воспитательной деятельности и 1 вариативный модуль:

#### **Инвариативные модули**

##### **Модуль 1. Гражданственность и патриотизм**

**Цель** — создание условий для формирования и развития личности обучающегося, обладающей чувствами патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и порядку, способной выполнять гражданские обязанности.

##### **Задачи:**

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства любви и уважения к своему Отечеству и малой Родине;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятным датам;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного гражданина российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями.

## **Модуль 2. Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание**

**Цель** — создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

### **Задачи:**

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества с разновозрастной аудиторией в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и иных видах деятельности;

- развитие и укрепление культуры межнационального общения;
- формирование уважительного отношения к родителям и людям старшего поколения, готовности понять их позицию;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

### **Модуль 3. Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции**

**Цель** — создание условий для формирования у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, а также родного края.

#### **Задачи:**

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- формирование чувства любви к Отечеству и малой Родине на основе изучения курного наследия и традиций.

### **Модуль 4. Добровольческая (волонтерская) деятельность**

**Цель** — развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

#### **Задачи:**

- развитие и поддержание общественной активности обучающихся;

- формирование у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия, традициях благотворительности;
- создание условий для реализации волонтерских проектов.

### **Модуль 5. Культурная и творческая деятельность**

**Цель** — создание условий для становления и развития нравственного, творческого, инициативного гражданина российского общества.

#### **Задачи:**

- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;
- создание благоприятных условий для развития и совершенствования творческого потенциала обучающихся;
- организация посещения концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы, культуры, искусства, преподавателей и студентов;
- проведение ежегодных творческих конкурсов;
- поиск новых форм организации позитивного досуга обучающихся.

### **Модуль 6. Спорт и здоровый образ жизни**

**Цель** — всесторонне развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающихся, популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

#### **Задачи:**

- формирование бережного, ответственного отношения к физическому и психологическому здоровью — как к собственному, так и окружающих людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- вовлечение обучающихся в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для формирования потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, для профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.



## **Модуль 7. Профессионально-личностное развитие**

**Цель** — создание условий для подготовки профессионально грамотного, компетентного специалиста, формирования личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование конкурентоспособного, мобильного специалиста на рынке труда, проявляющего готовность к профессионально-личностному развитию, способного выстраивать собственную профессиональную стратегию;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование творческого подхода к труду;
- приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.

## **Модуль 8. Студенческое самоуправление, кураторство и поддержка**

**Цель** — вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

### **Задачи:**

- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования четкого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
- содействие в участии обучающихся в работе всероссийских и региональных форумов, конференций, фестивалей, конкурсов;
- распространение эффективных моделей и форм участия обучающихся в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
- оказание содействия органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач.

## **Модуль 9. Профилактика негативных явлений в молодежной среде**

**Цель** – формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма

за счет активных профилактических мер, воспитания правовых и финансовых основ у обучающихся.

**Задачи:**

- создание условий для постояннодействующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;
- привлечение к профилактической работе высококвалифицированных специалистов.

**Модуль 10. Взаимодействие с родителями**

**Цель** – вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием в образовательном учреждении.

**Задачи:**

- организация профориентационно значимого общения обучающихся с родителями, как носителями трудового опыта;
- организация мероприятий, направленных на подготовку к будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.

**Модуль 11. Организация предметно-пространственной среды**

**Цель** – включение обучающихся в совершенствование предметно-пространственной среды.

**Задачи:**

- формирование отношения студента к преобразованию общественных и производственных пространств, эстетической и предметной среды общежитий, учебных аудиторий;
- вовлечение обучающихся в процедуры, направленные на обеспечение восприятия эстетики профессионального труда.

**Модуль 12. Правовое сознание**

**Цель** – развитие у обучающихся сознательного отношения к законности и правопорядку, принятие и исполнение норм правового поведения в обществе.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся правового сознания посредством профилактики девиантного поведения;

- воспитание правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, отношению к праву, осознанием социальной значимости права и правопорядка;
- воспитание уважительного отношения к правам государства и гражданина.

### **Вариативный модуль «Организация работы куратора»**

Важнейшее составляющей организации воспитательной работы в колледже, является работа куратора учебной группы. Целью его деятельности является создание условий для формирования и развития профессионально значимых и позитивных личностных качеств будущего специалиста способного к самодисциплине, самообразованию, самореализации в активном безопасном здоровьесберегающем образовательном пространстве, а также содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

Исходя из названных принципов, определяется содержание обязанностей куратора:

- организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, вовлечение обучающихся в систематическую деятельность коллектива учебной группы;
- осуществление необходимой обоснованной педагогической и психологической коррекции, основанной на индивидуальных особенностях личности обучающихся, условиях их жизнедеятельности в семье и колледже;
- оказание помощи обучающимся в решении их жизненных проблем и ситуаций;
- вовлечение в организацию воспитательного процесса в учебной группе преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формирование гражданского позиции, готовности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры безопасного и здорового образа жизни;
- организация деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений обучающихся;

- способствование организации социально значимой, творческой деятельности обучающихся, проведению культурно-массовых, тематических мероприятий и часов куратора;
- содействие и мотивирование обучающихся к участию в олимпиадном и волонтерском движении, проектах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.

## **2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия**

### **Виды воспитательной деятельности**

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через следующие виды воспитательной деятельности:

а) *познавательная* деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач, основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, лектории и т.п.; соответствует направлению воспитательной работы — профессионально-личностное развитие;

б) *общественная* деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в колледже и вне его; основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) *ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая* деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых; основные формы организации деятельности: проведение праздничных мероприятий, беседы, лекции, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) *спортивно-оздоровительная* деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося; основные формы организации

деятельности: работа спортивных секций, спортивные игры, соревнования, сдача норм ГТО и др., соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к специальности, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, МДК, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности. Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения будущей специальностью.

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, творчеством, через опыт социального взаимодействия, личностных достижений и самоутверждения. Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

### **Формы организации воспитательной работы**

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне города, колледжа;

б) групповые (малые группы) формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с отдельным обучающимся.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях важна и значима.

### **Методы воспитательной работы**

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, преподаватель) сразу может скорректировать поведение обучающегося или его отношение к происходящему: повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной, внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися: методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники колледжа;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления;
- представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе колледжа.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы воспитания осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, такие как: сохранение и преумножение традиций, общеколледжные коллективные дела, взаимодействие между младшими и старшими курсами и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

### **РАЗДЕЛ 3. Требования к условиям и особенности реализации рабочей программы воспитания**

Рабочая программа воспитания в ОБПОУ «Курский колледж культуры» обеспечивает формирование воспитательного пространства в образовательном учреждении. Рабочая программа воспитания разработана на основе следующих принципов воспитания:

*открытость* — возможность открытого обсуждения процесса реализации программы и свободного включения в процесс ее реализации всех заинтересованных лиц и субъектов;

*демократизм* — использование системы, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества всех участников образовательного и воспитательного процессов;

*личностная направленность* — ориентация воспитания на всех обучающихся с учетом интересов каждой отдельной личности;

*толерантность* — наличие терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, поведения в различных сферах жизни;

*вариативность* — использование различных вариантов технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуациях неопределенности;

*системность* — установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, в которых все элементы воспитания взаимосвязаны, а требования едины;

*рефлексивность* — самоанализ деятельности для повышения эффективности воспитательной работы;

*гуманизация* — гуманное, ценностное отношение к личности воспитанника, уважение его прав и свобод.

### **3.1. Нормативно-методическое обеспечение реализации программы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений углубленной подготовки.

Для обеспечения реализации программы воспитаний в ОБПОУ «Курский колледж культуры» разработаны следующие локальные нормативные акты:

- Программа развития системы воспитания и социализации обучающихся колледжа на 2020-23 гг.
- Положение о воспитательной работе в ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Положение о программе наставничества в ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Положение о студенческом общежитии ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в ОБПОУ «Курский колледж культуры» и Обоянском филиале ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Правила внутреннего трудового распорядка студенческого общежития ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Положение о совете профилактики правонарушений в ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Положение о запрете курения, использования электронных сигарет, алкогольных и спиртосодержащих напитков, пива, слабоалкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ в здании ОБПОУ «Курский колледж культуры», общежития и прилегающей к ним территории;
- Положение о православном клубе «Лампада»;
- Положение о волонтерском отряде «Бумеранг добра»;
- Положение об интеллектуальном клубе «Варенье»;
- Положение о психологическом клубе «Инсайт».

### **3.2. Кадровое обеспечение реализации программы**

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует команда квалифицированных специалистов. Управление



воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, заведующего отделением, педагога-организатора, социального педагога, специалиста психолого-педагогической службы, руководителя физического воспитания, библиотекаря, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническая база образовательного учреждения представлена совокупностью зданий, сооружений, оснащения и оборудования, транспортных средств и иного имущества потребительского и социально-культурного назначения, закреплённого за колледжем. Материально-техническая база учитывает специфику реализации ООП образовательного стандарта и соответствует действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и противопожарным нормам.

Аудитория	Назначение	Оснащение
Актный зал	Зал для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, семинаров, конференций, музыкальных гостиных, концертов на 250 посадочных мест	Проектор, мультимедийный экран, ноутбук, музыкальная аппаратура, светотехническая аппаратура
Библиотека	Проведение экскурсий, организационно-выставочной деятельности, тематических встреч, заседаний участников литературного клуба "Светоч"	Тематические экспозиции, передвижные выставки, компьютер, принтер
Конференцзал (ауд.52)	Зал для проведения профориентационных встреч, конференций, круглых столов, семинаров, консультаций, тематических вечеров на 30 посадочных мест	Телевизор, ноутбук, переносной мультимедийный экран, проектор
Тренажерный зал	Проведение спортивных секций, соревнований, турниров	Спортивный инвентарь (гимнастические маты, тренажеры, гантели, гири, стол для игры в настольный теннис, комплект ракеток и мячей, обручи гимнастические)

### 3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей

инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

На официальном сайте колледжа представлен сегмент по воспитательной работе, где размещены основные сведения о реализации системы воспитания в образовательном учреждении. Кроме того, на сайте и официальных сообществах образовательного учреждения социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники, Telegram размещаются информационные посты и отчеты об основных мероприятиях в рамках воспитательной деятельности.

#### **РАЗДЕЛ 4. Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания**

Оценка результатов реализации рабочей программы воспитания осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности студентов образовательным процессом;
- формирование общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы (Приложение 1).

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке людей с ОВЗ и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 5. Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Самоанализ воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся для последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно заместителем директора по воспитательной работе на основе материалов, предоставленных педагогическими работниками (кураторами учебных групп, председателями предметных (цикловых) комиссий, заведующими отделениями при участии преподавателей). Результаты самоанализа обсуждаются на заседании совета колледжа.

### **Схема самоанализа воспитательной работы**

<b>Направления самоанализа</b>	<b>Критерии самоанализа</b>	<b>Способ получения информации о результатах воспитания</b>	<b>Результат анализа</b>
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Диагностика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития удалось решить в течение учебного года; какие проблемы не удалось решить и причины; какие появились новые проблемы и пути их дальнейшего решения.
Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения	Наличие разносторонней, насыщенной событиями и мероприятиями, лично развивающей совместной деятельности обучающихся и	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками, при необходимости их опросы и анкетирование	Получение представлений о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• становление личности в духе патриотизма и гражданственности;</li> <li>• социализация и</li> </ul>

	<p>педагогических работников образовательного учреждения</p>		<p>духовно-нравственное развитие личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• бережное отношение к природе, культурному наследию и народным традициям;</li> <li>• воспитание уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;</li> <li>• развитие социального партнерства в воспитательной деятельности;</li> <li>• формирование студенческого самоуправления создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и т.д.</li> </ul>
--	--	--	--

**Соответствие формированию личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы**

Наименование направления воспитания	Задачи направления	Соответствие формируемой ОК	Соответствие формирования личностных результатов обучения
<b>Профессионально-личностное развитие</b>	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 19
<b>Гражданственность и патриотизм</b>	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга	ОК 8	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 18
<b>Социализация. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</b>	Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 18
<b>Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции</b>	Формирование у обучающегося экологической культуры и чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 8	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 14

	многонационального народа России и родного края.		
<b>Спорт и здоровый образ жизни</b>	Формирование у обучающегося культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.	ОК 3 ОК 4 ОК 8	ЛР 11 ЛР 12 ЛР 15
<b>Добровольческая (волонтерская) деятельность</b>	Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9
<b>Культурная и творческая деятельность</b>	Создание условий для становления и развития творческой, инициативной личности, способной к духовно-нравственному развитию, осознающей ценность национальных культурных традиций и традиций малой родины.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 7 ОК 8	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 16 ЛР 19
<b>Студенческое самоуправление, кураторство и поддержка</b>	Создание условий для формирования личности с активной жизненной позицией, готовой к участию в решении социально-правовых проблем учебной группы, образовательного учреждения, а также взаимодействию с различными общественными организациями.	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 18
<b>Профилактика негативных явлений в молодежной среде</b>	Формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых и финансовых основ у обучающихся.	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 15
<b>Взаимодействие с родителями</b>	Вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием в образовательном учреждении.	ОК 3 ОК 6 ОК 8	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 18
<b>Организация предметно-пространственной</b>	Формирование отношения обучающегося к преобразованию общественных и производственных	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 9

<b>среды</b>	пространств, эстетической и предметной среды общежития, учебных помещений.		ЛР 17 ЛР 19
<b>Правовое сознание</b>	Создание психологически безопасной образовательной и правовой среды для обучающихся, формирование правового сознания, системы правовых знаний, развитие умения определять свою жизненную позицию, социально-психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ОК 2 ОК 3 ОК 7	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 8 ЛР 18
<b>Организация работы куратора</b>	Отражает деятельность по созданию и развитию коллектива учебной группы, по обнаружению и разрешению проблем обучающихся, оказания помощи им в становлении субъектной позиции, реализации механизмов самоуправления.	ОК 6	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 18 ЛР 19



**Таблица основных направлений самоанализа воспитательной работы**

<b>Показатели качества и эффективности реализации программы</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>1 курс</b>	<b>2 курс</b>	<b>3 курс</b>	<b>4 курс</b>
<b>Показатели качества и эффективности реализации программы воспитания</b>					
Всего обучающихся в учебной группе	куратор				
Количество обучающихся, участвующих в самоуправлении образовательного учреждения (актив группы, студсовет)	куратор				
Количество обучающихся, участвующих в волонтерском движении	куратор				
Количество обучающихся, не имеющих пропусков занятий без уважительной причины	куратор				
Средний балл освоения ОПОП по специальности по итогам учебного года	Председатель ПЦК				
Количество обучающихся, имеющих только отличные результаты по итогам промежуточных аттестаций в течение учебного года (за 2 семестра)	куратор				
Количество обучающихся, имеющих хорошие и отличные результаты по итогам промежуточных аттестаций в течение учебного года (за 2 семестра)	куратор				
Количество обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам промежуточных аттестаций в течение учебного года (за 2 семестра)	куратор				
Количество обучающихся, выступивших с докладами на научно-практических конференциях	Председатель ПЦК				
Количество опубликованных статей, подготовленных обучающимися совместно с преподавателями	Председатель ПЦК				
Количество обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных спортивно-оздоровительных мероприятиях	куратор				
Количество обучающихся, получивших призовые места, грамоты за участие в конкурсах профессионального мастерства, фестивалях	Председатель ПЦК				
<b>Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся</b>					

Количество общеколледжных воспитательных мероприятий, в которых участвовали обучающиеся группы	куратор				
Количество мероприятий (городских, областных), в которых участвовали обучающиеся группы	куратор				
Количество творческих коллективов, в которых участвуют обучающиеся группы	куратор				
Количество клубов, в которых участвуют обучающиеся группы	куратор				
Количество спортивных секций, в которых принимают участие обучающиеся	куратор				
Количество обучающихся группы, занимавшихся в творческих коллективах	куратор				
Количество обучающихся, принимавших участие в работе клубов	куратор				
Количество студентов, принимавших участие в работе спортивных секций	куратор				
Количество обучающихся группы, принявших участие в анкетировании по удовлетворенности качеством обучения	куратор				
Количество обучающихся группы, оценивших на «хорошо» и «отлично» качество обучения	куратор				

**Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский колледж культуры»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности *51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)* углубленной подготовки  
на период 2022-2026 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>01.09</b>	День знаний, торжественное собрание и праздничный концерт, посвященный началу учебного года	1-4 курс	ОУ	Председатель ПЦК, кураторы, педагог организатор	ЛР 2, 5, 7, 8, 18	Культурная и творческая деятельность Профессионально-личностное развитие
еженедельно	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>2-3.09</b>	День солидарности в борьбе с терроризмом. Час куратора, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	ОУ	Кураторы, преподаватель ОБЖ, БЖ		Гражданственность и патриотизм

<b>11.09</b>	Всероссийский день трезвости	1-4 курсы	ОУ	Студенческий совет, педагог-организатор	ЛР 2, 4, 5, 11, 12	Студенческое самоуправление Культурная и творческая деятельность Спорт и здоровый образ жизни
<b>15-30.09</b>	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников. Содействие трудоустройству	Выпускники, 4 курс	ОУ	Председатель ПЦК, заведующий практикой, заведующий кабинетом, куратор	ЛР 9, 16	Профессионально-личностное развитие
<b>15-20.09</b>	Собрание студентов специальности Социально-культурная деятельность «Моя будущая профессия»	1 курс	ОУ	Председатель ПЦК, куратор, преподаватели ПЦК	ЛР 4,	Профессионально-личностное развитие
<b>21.09</b>	День здоровья	1-4 курс		Руководитель физвоспитания, председатель ПЦК, куратор, преподаватели ПЦК		Спорт и здоровый образ жизни
<b>21 -30.09</b>	Собрание студентов, проживающих в общежитии колледжа.	1-4 курс	общежитие колледжа.	Заместитель директора, воспитатель общежития.	ЛР2 ЛР 6 ЛР	Студенческое самоуправление
<b>25.-30.-09</b>	Выборы актива студенческого совета колледжа на уч. год	1-4 курс	ОУ	Заместитель директора, председатель ПЦК, члены студенческого комитета.	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 14	Студенческое самоуправление
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1.10</b>	«День пожилого человека»	3 курс	ОУ	Заведующий	ЛР 4	Культурная и творческая

	Творческое поздравление работников колледжа		соцсети	кабинетом, председатель ПЦК	ЛР 5 ЛР 8	деятельность Профессионально-личностное развитие
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>2.10</b>	День работника СПО	1-4 курс	ОУ	Заместитель директора, председатель ПЦК, кураторы,		Профессионально-личностное развитие
<b>В течении месяца</b>	Мероприятие по адаптации студентов 1 курса, диагностика характерологических, особенностей личности студентов.	1 курс	ОУ	Заместитель директора, председатель ПЦК, кураторы, педагог-психолог, социальный педагог.	ЛР 2 ЛР 4-8 ЛР 11 ЛР 15 ЛР 17	Социализация. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
<b>5.10</b>	День Учителя	1-4 курс	ОУ соцсети	Заместитель директора, председатель ПЦК, кураторы	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 17-19	Культурная и творческая деятельность
<b>6. 10</b>	Посвящение 1 курса в студенты СКД	1-2 курс	ОУ соцсети	Председатель ПЦК, кураторы	ЛР 16	
<b>В течении месяца</b>	Мероприятие по профилактике правонарушений студентов (инструктажи, собрания).	1-4 курс	ОУ	Заместитель директора, председатель ПЦК, кураторы, социальный педагог.	ЛР 9 ЛР 12	Правовое сознание

<b>В течении месяца</b>	Участие в работе сообщества в соц. сети ВК творческо-краеведческого проекта «Горжусь тобой, мой край родной!»	1-4 курс	соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК, участники проектного офиса.	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>3-4.11</b>	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства.	1-4 курс	ОУ соцсети	Председатель ПЦК заведующий кабинетом, преподаватели	ЛР 1	Гражданственность и патриотизм
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>5.-10.11</b>	Участие в международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	1-4 курс	ОУ соцсети	Председатель ПЦК заведующий кабинетом, преподаватели	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10	Окружающая среда. Культурно наследие и народные традиции
<b>5-15.11</b>	Беседа «Общие меры профилактики, соблюдения санитарных норм как форма защиты от вирусов»	1-4 курс	ОУ	Кураторы, председатель ПЦК, заместитель директора.	ЛР 9 ЛР 12	Спорт и здоровый образ жизни
<b>17.11</b>	Конкурс «Мистер колледжа»	1-4	ОУ	Кураторы	ЛР 5,8, 17,19	Культурная и творческая деятельность
<b>20-30.11</b>	Участие в дне открытых дверей	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК	ЛР 4 ЛР 13-15	Профессионально-личностное развитие
<b>В течение месяца</b>	Участие в работе сообщества творческо-краеведческого проекта «Горжусь тобой, мой край родной!»	1-4 курс	соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК, участники проектного офиса	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 17	Окружающая среда. Культурно наследие и народные традиции

<b>24-30.11</b>	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня матери	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК	ЛР 5 ЛР 8	Культурная и творческая деятельность
<b>23-30.11</b>	Организация и проведение акции «Дни добрых дел», «Щедрый вторник» в рамках Международного дня благотворительности	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК волонтерский отряд «Бумеранг добра»	ЛР 1	Гражданственность и патриотизм Добровольческая (волонтерская) деятельность
<b>20-30.11</b>	Родительское собрание	1-4 курс	ОУ	Председатель ПЦК, заместитель директора, кураторы	ЛР 4	Взаимодействие с родителями
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1.12</b>	Онлайн акция, посвященная всемирному дню борьбы со СПИДом	1-4 курс	соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК социальный педагог	ЛР 9 ЛР 12	Спорт и здоровый образ жизни
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>9.12</b>	День Героев Отечества	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Гражданственность и патриотизм
<b>10.12</b>	Уроки доброты. День добровольца (волонтера)	1-4 курс	ОУ Организации культуры и досуга, соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК	ЛР 2 ЛР 6	Добровольческая (волонтерская) деятельность



<b>11-12.12</b>	Организация и проведение информационного часа, посвященного Дню Конституции РФ	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 1	Гражданственность и патриотизм
<b>24-30.12</b>	Подготовка и проведение новогодних мероприятий для детей и подростков, в том числе онлайн	1-4 курс	Организации культуры и досуга, соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 5 ЛР 8	Культурная и творческая деятельность
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>13.01</b>	«Рождественские посиделки»	2 курс	ОУ	преподаватель, председатель ПЦК	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 1	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции Профессионально-личностное развитие
<b>23-26.01</b>	Участие в поздравительной акции студентов и преподавателей с Днем российского студенчества.	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 5-8 ЛР 14	Культурная и творческая деятельностью Студенческое самоуправление
<b>26-29.01</b>	Участие в акции памяти «Блокадный хлеб», посвященной Дню снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	Гражданственность и патриотизм

<b>В течение месяца</b>	Участие в работе сообщества творческо-краеведческого проекта «Горжусь тобой, мой край родной!»	1-4 курс	соцсети	Председатель ПЦК, участники проектного офиса	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10	Окружающая среда. Культурно наследие и народные традиции
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>15-20.02</b>	Участие в региональной научно-публицистической конференции студентов СПО «Мужество, профессионализм, духовность: от исторических свершений к новым победам»	1-4 курс	КАТК, г. Курск	Заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением	ЛР 1-6 ЛР 13-15	Профессионально-личностное развитие Гражданственность и патриотизм
<b>8-10.02</b>	Тематический вечер-концерт, посвященный Дню освобождения Курска от фашистских захватчиков	1-4 курс	ОУ соцсети	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК, педагог-организатор	ЛР 1	Гражданственность и патриотизм
<b>10-15.02</b>	День воинской славы России (годовщина Сталинградской битвы) «Они отстояли Родину»	1-4 курс	ОУ, соцсети,	Заведующий кабинетом, председатель ПЦК, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	Гражданственность и патриотизм
<b>15-25.02</b>	Подготовка и участие в вокальном конкурсе «С песней по жизни»	1-4 курс	ОУ	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 1-6 ЛР 13-15	Гражданственность и патриотизм Профессионально-личностное развитие
<b>20-23.02</b>	День защитников Отечества	1-4 курс	ОУ, соцсети	зам. директора по воспитательной работе, заведующий отделением,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6	Гражданственность и патриотизм

				председатель ПЦК, педагог- организатор		
<b>В течение месяца</b>	Посещение концертов, мастер-классов в Курской государственной филармонии.	1-4 курс	Организации культуры г. Курска	Заведующий кабинетом, преподаватели.	ЛР 2 ЛР 4-8 ЛР 1	Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
<b>В течение месяца</b>	Участие в работе сообщества творческо-краеведческого проекта «Горжусь тобой, мой край родной!»	1-4 курс	соцсети	Председатель ПЦК, участники проектного офиса	ЛР 5 ЛР 8	Окружающая среда. Культурно наследие и народные традиции
<b>МАРТ</b>						
<b>1-10.03</b>	Проведение лекции «Правовые основы, цели и принципы борьбы с терроризмом»	2 курс	ОУ	Преподаватель БЖ Иванов М.М., социальный педагог	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	Профилактика негативных явлений в молодежной среде Правовое сознание
<b>1-10.03</b>	Участие в празднике «Широкая масленица»	1-4 курс	ОУ, соцсети, организации культуры и досуга	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель ПЦК, преподаватели.	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 17	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>5-8.03</b>	Организация и проведение вечера-концерта, посвященного Международному женскому дню	1-4 курс	ОУ, соцсети	председатель ПЦК, преподаватели.	ЛР 5	Культурная и творческая деятельность
<b>25.03</b>	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня работника культуры	1-4 курс	ОУ, соцсети организации культуры и досуга	председатель ПЦК, преподаватели.	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 8	Культурная и творческая деятельность Профессионально-личностное развитие

<b>В течение месяца</b>	Участие в работе сообщества творческо-краеведческого проекта «Горжусь тобой, мой край родной!»	1-4 курс	соцсети	Председатель ПЦК, участники проектного офиса	ЛР 5 ЛР 8	Окружающая среда. Культурно наследие и народные традиции
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>10-12.04</b>	День космонавтики	1-4 курс	ОУ, соцсети	Председатель ПЦК, педагог-организатор.	ЛР 1	Гражданственность и патриотизм
<b>1-10.04</b>	День открытых дверей	1-4 курс	ОУ, соцсети	председатель ПЦК секретарь приемной комиссии	ЛР 2	Профессионально-личностное развитие Студенческое самоуправление
<b>10-17.04</b>	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию Святой Пасхи «Пасхальное чудо»; организация выставки творческих работ «Православные пасхальные традиции»	1-4 курс	ОУ, соцсети организации культуры и досуга	Председатель комиссии, преподаватели.	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 16 ЛР 17	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции
<b>10-20.04</b>	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников «Ярмарка вакансий»	4 курс	ОУ, соцсети	Заведующий практикой, председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	Профессионально-личностное развитие
<b>25-28.04</b>	Участие в отчетном концерте колледжа	1-4 курс	Курская государственная филармония	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 2 ЛР 4-8	Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, Профессионально-личностное развитие,

<b>28.-04</b>	Круглый стол по итогам производственной практики.	3 – 4 курс курсы	ОУ	Заведующий кабинетом, заведующий практикой.	ЛР2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7	Профессионально-личностное развитие Студенческое самоуправление
<b>В течении месяца</b>	Участие в цикле олимпиад по общепрофессиональным дисциплинам	2-4 курсы	ОУ СПО г. Курска и Курской области.	Председатель ПЦК, преподаватели, заместитель директора	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 10 ЛР 4	Профессионально-личностное развитие, Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции
<b>МАЙ</b>						
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора
<b>5-9.05</b>	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы	1-4 курс	ОУ Организации культуры и досуга, соцсети	Председатель ПЦК, преподаватели, заместитель директора	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Гражданственность и патриотизм
<b>5-9.05</b>	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	1-4 курс	Организации культуры и досуга	Председатель ПЦК, заместитель директора, волонтеры	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	Гражданственность и патриотизм Добровольческая (волонтерская) деятельность
<b>22-24.05</b>	День славянской письменности и культуры	1-4 курсы	Организации культуры и досуга, соцсети	Председатель ПЦК, преподаватели, библиотекарь	ЛР 5 ЛР 8	Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции
<b>20-30.05</b>	Родительское собрание	1-4 курс	ОУ	Председатель ПЦК, заместитель директора, кураторы	ЛР 4	Взаимодействие с родителями
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>еженедельно</b>	Час куратора «Разговоры о важном»	1-4 курс	ОУ	кураторы	ЛР 1, 2, 3	Организация работы куратора

<b>4-6.06</b>	Поэтический марафон «Солнце русской поэзии», посвященный Пушкинскому дню и дню русского языка	2-3 курсы	ОУ, соцсети	Председатель ПЦК преподаватели. библиотекарь	ЛР 2 ЛР 4-8 ЛР 11	Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, Профессионально-личностное развитие
<b>24-30.06</b>	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня молодёжи	1-4 курсы	Организации культуры и досуга, соцсети	Председатель ПЦК преподаватели.	ЛР 5	Культурная и творческая деятельность
<b>26-30.06</b>	Организация и проведение торжественного вечера вручения дипломов выпускникам	1-4 курсы	ОУ, соцсети	Заместитель директора по воспитательной работе, председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	Профессионально-личностное развитие

Фонды оценочных средств  
для проведения государственной итоговой аттестации  
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)  
(углубленная подготовка)

## Пояснительная записка

Фонды оценочных средств разработаны на основе программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1356

Фонды оценочных средств (далее ФОС) государственной итоговой аттестации разработаны с целью определения уровня освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, оценки сформированности общих и профессиональных компетенций, готовности выпускников к выполнению видов деятельности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленная подготовка и присвоения квалификации «Менеджер социально-культурной деятельности»:

- Организационно-управленческая деятельность,
- Организационно-творческая деятельность,
- Менеджер в социально-культурной сфере

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя:

1. Дипломный проект;
2. государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
3. государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Результатом освоения профессионального модуля **Организационно-управленческая деятельность** является готовность студентов к овладению видом деятельности – Организационно-управленческая деятельность, а также общими (далее ОК) и профессиональными (далее ПК) компетенциями:



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля **Организационно-творческая деятельность** является готовность студентов к овладению видом деятельности – Организационно-творческая деятельность, а так же общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Результатом освоения профессионального модуля **Менеджмент в социально-культурной сфере** является готовность студентов к овладению видом деятельности – **Менеджмент в социально-культурной сфере**, а также общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Таблица 1**

**Паспорт оценочных средств государственной итоговой аттестации**

№	ПМ	Содержание МДК	Форма контроля	Средства контроля
1.	ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности	государственный экзамен	комплект теоретических и практических заданий
2.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	МДК.02.01. Основы режиссёрского и сценарного мастерства МДК.02.02. Исполнительская подготовка	Дипломный проект	Демонстрация фрагментов выпускной квалификационной работы с последующей её защитой
3	ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере	МДК.03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере	государственный экзамен	комплект теоретических и практических заданий

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

**Дипломный проект – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»**

Тематика соответствует содержанию профессионального модуля Организационно-творческая деятельность. Защита проекта по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) осуществляется в форме презентации видеофрагментов культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) и анализа материалов реализованного проекта. Защита ВКР выпускником осуществляется на базе колледжа в учебных аудиториях, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации по данной специальности.

Дипломный проект имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка  
Введение (теоретическая и практическая актуальность темы)
- 3.1 Литературный сценарий культурно-массового мероприятия
- 3.2. Идеино-тематический анализ
- 3.3 Композиционное построение
- 3.4. Монтажные листы
- 3.5. План подготовки
- 3.6. План проведения
- 3.7. График репетиций
- 3.8. Сценография
- 3.9. Финансовая схема расходов
4. Практическая часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы и источников
7. Приложения.

**Критерии оценки уровня и качества подготовки дипломного проекта:**

Оценка «Отлично» выставляется, если работа в полной мере соответствует следующим критериям:

- тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, определены цель и задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, средства проектирования;
- продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готовый к использованию, не требует доработки на этапе презентации;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности продукта: анкеты, опросные листы, отзывы. Студент видит пути усовершенствования продукта;
- во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знание теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, нормам русского языка.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

- имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
- при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
- к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа соответствует следующим критериям:

- работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;
- продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;
- проект прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений. Недостаточно хорошо разработан и представлен в приложении инструментарий проверки эффективности: анкеты, опросные листы, отзывы;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;
- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, если:

- продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;
- проект не прошел экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;
- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля и грамотности;
- работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;
- при защите проекта студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки.

**Показатели сформированности общих компетенций  
профессионального модуля Организационно-творческая деятельность**

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность преимущества данной профессии;</li> <li>– демонстрация обоснования выбора профессии, обоснование квалификационных требований;</li> <li>– проявление организаторских способностей.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять организацию и определять планирование собственной деятельности по выполнению профессиональных задач;</li> <li>– обоснование выбора приемов и методов способов выполнения поставленных задач профессиональной деятельности;</li> <li>– профессиональная оценка эффективности и качества собственной деятельности;</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение нестандартных профессиональных задач в процессе творческой деятельности и делового общения;</li> <li>– способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, адекватно их воспринимать и анализировать;</li> <li>– выявление проблем, предложения и обоснование способов их решения;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность ориентироваться в информационных потоках, выделять главное и необходимое;</li> <li>– применение различных способов поиска и обработки информации, в том числе электронных ресурсов;</li> <li>– результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельность поиска информации и обоснование выбора источника для выполнения профессиональных задач;</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение информационными технологиями и алгоритмами обработки информации;</li> <li>– уровень освоения и применения информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– использование информационно-коммуникативных технологий при</li> </ul>

	формировании результатов самостоятельной работы;
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора вида или приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>– демонстрация уровня проявления навыков межличностного общения;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии со студентами и преподавателями в процессе подготовки мероприятий;</li> </ul>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка внутреннего плана действий, постановка перспективных целей в процессе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>– способность осуществлять сравнительный анализ различных точек зрения в ходе решения профессиональных проблем;</li> <li>– мотивирование своих однокурсников в процессе разработки и создания общего творческого продукта;</li> <li>– способность справляться с возникающими трудностями в ходе выполнения профессиональных задач;</li> <li>– проявление ответственности за общее дело и полученный результат;</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к разработке и планированию программы по самообразованию и повышению квалификации в соответствии с изменяющимися тенденциями на рынке труда;</li> <li>– постановка задач профессионального и личностного развития и их реализация;</li> <li>– демонстрация устойчивого стремления к саморазвитию;</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подвижная адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– изучение инновационных технологий и их использование в профессиональной деятельности/</li> </ul>

**Таблица 3**

**Показатели сформированности профессиональных компетенций  
профессионального модуля Организационно-творческая деятельность**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<b>Организационно-творческая деятельность</b>	
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного	– Умение организовать функционирование коллективов народного художественного творчества с учетом особенностей участников



<p>творчества, досуговых формирований (объединений).</p>	<p>творческого коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение создать творческую атмосферу</li> <li>– Осуществление комплекса плановых мероприятий;</li> <li>– Согласование по ресурсам, исполнителям, времени и направленности;</li> <li>– Решение конкретных проблем в установленные сроки;</li> <li>– Реализация региональных социально-культурных программ;</li> <li>– Разработка перспективного и текущего планирования;</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Иметь практический опыт: организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя.</li> <li>– Подготовка сценариев.</li> <li>– разработать композицию всего сценария и других его структурных единиц (блоков, эпизодов, единиц сценической информации), соблюдая законы целостности, взаимосвязи и соподчиненности частей целому.</li> <li>- выстроить сюжет всего сценария и каждой его структурной единицы.</li> <li>- осуществить монтаж сценарного материала согласно сценарно-режиссёрскому замыслу каждой структурной единицы и самого сценария.</li> <li>- завершить работу над сценарием литературной обработкой всех нуждающихся в этом единиц сценической информации, эпизодов, блоков, а также связующих элементов сценария</li> <li>-осуществить грамотную запись ремарок и других необходимых режиссерских указаний;</li> <li>– организация и проведение различных форм мероприятий просветительного характера;</li> <li>– владение сценарными основами технологий культурно - досуговой деятельности;</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение организовать репетиционный процесс с учетом особенностей участников творческого коллектива;</li> <li>– - эмоциональная подготовленность к репетиции, уметь создать творческую атмосферу;</li> <li>– - работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;</li> <li>– - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>– - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - использовать техническое, световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>– - проводить психофизический тренинг;</li> <li>– - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> </ul>
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	– Знать классификацию классических средств, типы звука воспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах, методы создания фонограмм.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	– Умение подготовить и провести игровую форму с различными возрастными категориями.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать методику организации и проведения репетиционной работы.</li> <li>– Умение использовать различные методы в работе подготовки эстрадных программ и номеров.</li> <li>– Знать специфические особенности жанров эстрадных программ</li> </ul>
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение теоретических основ анимации.</li> <li>– Владение различными формами и видами анимации.</li> <li>– Знание индустрии досуга и развлечений.</li> </ul>

### **Тематика дипломных проектов**

**по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленного уровня подготовки**

1. Постановка театрализованного концерта, посвященный Дню Знаний.
2. Постановка театрализованного представления, посвященного Новому году.
3. Постановка театрализованного представления, посвященного Масленице.
4. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню учителя.
5. Постановка театрализованного конкурса «Мистер колледж»
6. Постановка театрализованного представления, посвященного Международному Дню родного языка.
7. Постановка театрализованного представления, посвященного Российскому Дню студента.

8. Постановка театрализованного представления, посвященного Победе в Великой Отечественной войне.
9. Постановка театрализованного представления, посвященного Рождеству.
10. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню театра.
11. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню танца.
12. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню работника культуры.
13. Постановка театрализованного тематического концерта, Дню матери.
14. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Дню открытых дверей.
15. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Великой Отечественной войне.
16. Постановка театрализованного представления «Посвящение в студенты».
17. Постановка театрализованного концерта, посвященного Дню мира.
18. Постановка тематического вечера, посвященного великим поэтам (М. Цветаевой, С. Есенину, А. Пушкину и другим писателям.)
19. Постановка тематического вечера, посвященного великим писателям (Ф. Достоевскому, Н. Гоголю и т.п.)
20. Постановка вечера встречи с выпускниками Курского колледжа культуры.
21. Постановка литературно-музыкальной композиции, посвященной великим музыкантам (Г. Свиридову, С. Рахманинову и другим музыкантам.)
22. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню смеха
23. Постановка театрализованного концерта, посвященного Дню российской анимации.
24. Постановка театрализованного представления «Антоновка».
25. Постановка театрализованного представления, посвященного Дню Урожая.
26. Постановка «Посиделок в стиле русских народных традиций».
27. Постановка театрализованного представления, посвященное Дню призывника.
28. Постановка театрализованного тематического концерта, посвященного Дню пожилого человека.

29. Театрализованная игровая программа для разновозрастной аудитории.
30. Постановка театрализованного представления, посвященному Всероссийскому дню семьи, любви и верности.

По итогам защиты дипломных проектов оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения

### Государственный экзамен

#### МДК 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

В результате освоения программы междисциплинарного курса у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

**Таблица 4**

#### Показатели сформированности профессиональных компетенций

соответствующие профессиональному модулю

Организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение технологии разработки социокультурных проектов и программ;</li> <li>– Осуществление комплекса плановых мероприятий;</li> <li>– Согласование по ресурсам, исполнителям, времени и направленности;</li> <li>– Решение конкретных проблем в установленные сроки;</li> <li>– Реализация региональных социально-культурных программ;</li> <li>– Разработка перспективного и текущего планирования;</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение сценарными основами технологий культурно-досуговой деятельности;</li> <li>– организация и проведение различных форм мероприятий просветительного характера;</li> <li>– умение руководить структурным подразделением учреждения культуры;</li> <li>– способность осуществлять консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-просветительной деятельности;</li> </ul>
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование дифференцированного подхода и изучение интересов и запросов населения;</li> <li>– учет разновозрастных психологических особенностей при организации и проведении мероприятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение приемами и методами организации культурно-досуговой работы с разновозрастными категориями населения;</li> <li>– владение спецификой организации культурно-досуговой работы с разновозрастной аудиторией;</li> <li>– демонстрация применения игровых форм с различными возрастными категориями населения;</li> </ul>
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение ресурсного потенциала культуры в культурно-досуговой и творческой деятельности;</li> <li>– способность организовать деятельность клубных формирований, любительских объединений, клубов по интересам;</li> <li>– использование средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных технологий с целью вовлечения населения в массовые формы организации досуга;</li> <li>– использование приемов активизации зрительской аудитории средствами анимационной деятельности;</li> <li>– использование интерактивных форм культурно-досуговой деятельности учреждений культуры;</li> </ul>
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение социально-культурными технологиями (культуротворческие, культуроохранные, исследовательские, рекреативно-оздоровительные, управленческие, социально-защитные и реабилитационные, образовательные, проектные);</li> <li>– Применение частных, типовых и родовых методик;</li> <li>– Реализация форм современной индустрии развлечений и отдыха;</li> </ul>
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение методикой социологических исследований (анкетирование, опрос, контент - анализ, наблюдение, эксперимент, беседа);</li> <li>– Использовать основные тенденции развития отрасли культуры в регионе;</li> </ul>
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ информации о социальной и культурной жизни региона и страны;</li> <li>– Определение и выбор приоритетных направлений социокультурного развития;</li> </ul>
ПК 1.8. . Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение информационного обеспечения культурной деятельности (статистический, бухгалтерский учет, применение материальных носителей);</li> <li>– Использование приемов мониторинга сферы культуры.</li> </ul>

Таблица 5

**Показатели сформированности общих компетенций**  
соответствующих профессиональному модулю Организационно-управленческая деятельность

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность преимущества данной профессии;</li> <li>– демонстрация обоснования выбора профессии, обоснование квалификационных требований;</li> <li>– проявление организаторских способностей.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять организацию и определять планирование собственной деятельности по выполнению профессиональных задач;</li> <li>– обоснование выбора приемов и методов способов выполнения поставленных задач профессиональной деятельности;</li> <li>– профессиональная оценка эффективности и качества собственной деятельности;</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение нестандартных профессиональных задач в процессе творческой деятельности и делового общения;</li> <li>– способность быстро адаптироваться к новым ситуациям, адекватно их воспринимать и анализировать;</li> <li>– выявление проблем, предложения и обоснование способов их решения;</li> <li>– осуществление самоанализа деятельности;</li> <li>– осознание ответственности за принятые решения;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность ориентироваться в информационных потоках, выделять главное и необходимое;</li> <li>– применение различных способов поиска и обработки информации, в том числе электронных ресурсов;</li> <li>– результативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;</li> <li>– самостоятельность поиска информации и обоснование выбора источника для выполнения профессиональных задач;</li> </ul>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владение информационными технологиями и алгоритмами обработки информации;</li> <li>– уровень освоения и применения информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– использование информационно-коммуникативных технологий при формировании результатов самостоятельной работы;</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование выбора вида или приема бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</li> <li>– демонстрация уровня проявления навыков межличностного общения;</li> <li>– соблюдение принципов профессиональной этики при взаимодействии со студентами и преподавателями в процессе подготовки мероприятий;</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка внутреннего плана действий, постановка перспективных целей в процессе выполнения профессиональной деятельности;</li> <li>– способность осуществлять сравнительный анализ различных точек зрения в ходе решения профессиональных проблем;</li> <li>– мотивирование участников коллектива в процессе разработки и создания общего творческого продукта;</li> <li>– способность справляться с возникающими трудностями в ходе выполнения профессиональных задач;</li> <li>– проявление ответственности за общее дело и полученный результат;</li> </ul>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к разработке и планированию программы по самообразованию и повышению квалификации в соответствии с изменяющимися тенденциями на рынке труда;</li> <li>– постановка задач профессионального и личностного развития и их реализация;</li> <li>– демонстрация устойчивого стремления к саморазвитию;</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подвижная адаптация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– изучение инновационных технологий и их использование в профессиональной деятельности.</li> </ul>

По итогам государственного экзамена оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения ПМ

## **Перечень теоретических вопросов по темам междисциплинарного курса Организация социально-культурной деятельности**

### **Социально-культурная деятельность**

1. Основные понятия социально-культурной деятельности.
2. Зарождение досуговых форм в России.
3. Праздники и обряды. Понятие, классификация и их характеристика.
4. Конкурс как познавательно-развлекательная программа. Виды конкурсов и их методика подготовки и проведения.
5. Концерт как форма культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.
6. Методика социологических исследований.
7. Частные методики массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.
8. Понятие субъектов социально-культурной деятельности. Система социально-культурных институтов в России.
9. Особенности содержания, средств, форм и методов организации работы в учреждениях культуры.
10. Типовые и родовые методы социально-культурной деятельности.
11. Драматургические основы организации мероприятий учреждений культуры.
12. Понятие и характеристика социально-культурных технологий.
13. Современные социокультурные технологии.
14. Понятие аудитория и ее дифференциация.
15. Основные направления, формы и методы организации работы учреждений культуры с младшими школьниками и подростками.
16. Особенности работы учреждений культуры с молодежью.
17. Организация социально-культурной деятельности с людьми пожилого возраста и инвалидами.
18. Организация деятельности клубных формирований.
19. Общая методика организации и развития социально-культурной деятельности в учреждениях культуры.
20. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.

### **Основы экономики в социально-культурной сфере**

21. Культура и искусство как отрасль национального хозяйства.
22. Ресурсы социально-культурной деятельности.
23. Система хозяйствования в сфере культуры и ее основные элементы
24. Планирование в культуре
25. Финансирование сферы культуры
26. Делопроизводство в культурно-досуговых учреждениях
27. Организация труда и его оплата в сфере культуры.

### **Основы финансового менеджмента и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере**



28. Теоретические основы предпринимательства. Понятие, становление и развитие предпринимательства.
29. Этапы и формы создания собственного дела в предпринимательской деятельности.
30. Бизнес планирование.
31. Особенности финансирования бюджетных, автономных и казенных учреждений.
32. Социальное предпринимательство в сфере культуры.

#### **Основы психологии**

33. Основные понятия психологии: эмоции, чувства, потребности, мотивы, интересы, ценностные ориентации и идеалы.
34. Индивид, индивидуальность, личность и их соотношение в психологии и жизни.
35. Современная семья: понятие, типы, воспитательные функции. Роль семьи в формировании и развитии личности ребенка.
36. Сущность понятия конфликт. Стратегии решения конфликтов и способы их урегулирования.
37. Закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности.
38. Методы психологической диагностики личности.

#### **Социокультурное проектирование**

39. Теоретические основы и понятие социокультурного проектирования.
40. Технология разработки региональных социально-культурных программ.

### **Перечень практических заданий по междисциплинарному курсу Организация социально-культурной деятельности**

1. Разработать программу проведения календарного праздника.
2. Разработать программу проведения бала.
3. Разработать программу проведения сюжетно-игровой программы.
4. Разработать программу поэтического сражения.
5. Разработать программу проведения фестиваля.
6. Разработать программу проведения тематического вечера.
7. Разработать программу проведения тематической недели.
8. Разработать программу для школьников «Робинзонада».
9. Разработать программу проведения ярмарки народного творчества.
10. Разработать программу проведения посиделок.
11. Разработать программу проведения обряда.
12. Разработать программу конкурса.
13. Разработать программу досугового вечера.
14. Разработать игровую программу путешествия по станциям.
15. Разработать программу музыкального ринга.
16. Разработать программу проведения Дня защиты детей.
17. Разработать программу театрализованного концерта.
18. Разработать программу проведения благотворительного марафона.

19. Разработать программу квеста.
20. Разработать социокультурный проект.

**Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на государственном экзамене по МДК 01.01. «Организация социально-культурной деятельности»:**

**Отлично**- интеграция учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Четкое, логическое, последовательное, грамотное изложение вопроса, понимание и убедительность в ответе, использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Убедительность и отстаивание своих позиций, показ значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры; понимание осознания социальной значимости своей профессии.

**Хорошо** - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Логическое, последовательное, изложение

вопроса, понимание и убедительность в ответе, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Уверенное доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Понимание осознания социальной значимости своей профессии.

**Удовлетворительно** - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Владение в минимальном объеме профессиональной терминологией. Изложение вопроса с частичной аргументацией, не полная уверенность при ответе на поставленные вопросы, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Неуверенное доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Понимание осознания социальной значимости своей профессии.

**Неудовлетворительно** - знание отдельных частей учебного материала в пределах профессионального модуля: виды, этапы, направления, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъекты и структуры социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; современные технологии и программы, методики социологических исследований, специфика и формы методического обеспечения отрасли, основные понятия психологии, роль семьи и социума в формировании личности ребенка, основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; сущность типы, виды, правовые основы и условия развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможности в социально-культурной сфере. Изложение вопроса неубедительное, неаргументированное, неуверенность при ответе на поставленные вопросы,

незнание нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность. Неумение доказывать и отстаивать свои позиции, нет понятия использования вопроса в практической деятельности сферы культуры.

### Государственный экзамен

#### МДК.03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

В результате освоения программы междисциплинарного курса

Менеджмент в социально-культурной сфере

у обучающихся должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

**Таблица 6**

**Показатели сформированности профессиональных компетенций  
соответствующие профессиональному модулю Менеджмент в социально-  
культурной сфере**

<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умеет составлять планы и отчеты работы учреждения (организации) культуры и (или) его структурных подразделений;</li> <li>– Находит оптимальные варианты решения управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>– Определяет сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации, цикл менеджмента;</li> <li>– Устанавливает различие между стратегическими и тактическими планами в системе менеджмента;</li> <li>– Анализирует структуру организации, систему методов управления;</li> <li>– Описывает процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– Определяет принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>– Рассматривает особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>– Указывает основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; Обозначает цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> </ul>

<p>ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Раскрывает понятие и принципы маркетинга, рынка как объекта маркетинга, сегментации рынка;</li> <li>– Показывает понимание сути маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры;</li> <li>– Осуществляет поиск рыночной ниши;</li> <li>– Перечисляет правила создания новых услуг;</li> <li>– Анализирует ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>– Обозначает значение стратегического маркетингового планирования;</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовывает, анализирует и оценивает работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>– Умеет осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>– Решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>– Перечисляет принципы организации работы коллектива исполнителей, отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>– Определяет роль мотивации и потребностей;</li> <li>– Рассматривает систему управления трудовыми ресурсами;</li> <li>– Раскрывает технологию планирования потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>– Описывает методики оценки результатов деятельности кадров;</li> </ul>
<p>ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеет прикладными компьютерными программами;</li> <li>– Использует в своей профессиональной деятельности программное обеспечение и информационные ресурсы;</li> <li>– Применяет компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> <li>– Обозначает основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– Определяет возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>

<p>ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует в своей деятельности нормативно-правовую документацию;</li> <li>– Определяет современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>– Опиерирует основными законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>– Демонстрирует знания правовых принципов деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
---	--

**Таблица 7**

**Показатели сформированности общих компетенций соответствующие профессиональному модулю Менеджмент в социально-культурной сфере**

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении;</li> <li>– Определяет социальную значимость профессиональной деятельности;</li> <li>– Выполняет самоанализ профессиональной пригодности;</li> <li>– Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>– Определяет перспективы развития в профессиональной сфере;</li> <li>– Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению;</li> <li>– Определяет положительные и отрицательные стороны профессии;</li> <li>– Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. Деятельности;</li> <li>– Определяет пути реализации жизненных планов;</li> <li>– Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию;</li> <li>– Определяет перспективы трудоустройства;</li> </ul>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей;</li> <li>– Находит способы и методы выполнения задачи;</li> <li>– Выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности;</li> <li>– Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона);</li> <li>– Определяет пути устранения выявленных отклонений;</li> <li>– Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество;</li> </ul>
<p>ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Описывает ситуацию и называет противоречия;</li> <li>– Оценивает причины возникновения ситуации;</li> <li>– Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации;</li> <li>– Находит пути решения ситуации;</li> <li>– Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации;</li> <li>– Прогнозирует развитие ситуации;</li> <li>– Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации;</li> <li>– Берет на себя ответственность за принятое решение;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии);</li> <li>– Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет;</li> <li>– Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами;</li> <li>– Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.);</li> <li>– Сопоставляет информацию из различных источников;</li> <li>– Определяет соответствие информации поставленной задаче;</li> <li>– Классифицирует и обобщает информацию;</li> <li>– Оценивает полноту и достоверность информации;</li> </ul>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</li> <li>– Извлекает информацию с электронных носителей;</li> <li>– Использует средства ИТ для обработки и хранения информации;</li> <li>– Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;</li> <li>– Создает презентации в различных формах;</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливает позитивный стиль общения;</li> <li>– Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</li> <li>– Признает чужое мнение;</li> <li>– При необходимости отстаивает собственное мнение;</li> <li>– Принимает критику;</li> <li>– Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– Соблюдает официальный стиль при оформлении документов;</li> <li>– Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями;</li> <li>– Оформляет документы в соответствии с нормативными актами;</li> <li>– Выполняет письменные и устные рекомендации руководства;</li> <li>– Общается по телефону в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– Способен к эмпатии;</li> <li>– Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации;</li> </ul>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводит совещания;</li> <li>– Ставит задачи перед коллективом;</li> <li>– При необходимости аргументирует свою позицию;</li> <li>– Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>– Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации;</li> <li>– Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями;</li> <li>– Организует деятельность по выявлению ресурсов команды;</li> <li>– Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды;</li> </ul>



<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализирует собственные сильные и слабые стороны;</li> <li>– Определяет перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>– Анализирует существующие препятствия для карьерного роста;</li> <li>– Составляет программу саморазвития, самообразования;</li> <li>– Определяет этапы достижения поставленных целей;</li> <li>– Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;</li> <li>– Планирует карьерный рост;</li> <li>– Выбирает тип карьеры;</li> <li>– Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту;</li> <li>– Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике;</li> <li>– Владеет методами самообразования;</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет технологии, используемые в проф.деятельности;</li> <li>– Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности;</li> <li>– Определяет условия и результаты успешного применения технологий;</li> <li>– Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса;</li> <li>– Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</li> <li>– Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</li> <li>– Определяет необходимость модернизации;</li> <li>– Генерирует возможные пути модернизации;</li> <li>– Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.);</li> <li>– Составляет алгоритм (план) действий по модернизации;</li> <li>– Проектирует процесс модернизации.</li> </ul>

По итогам государственного экзамена оформляется протокол и ведомости результатов оценки уровня освоения ПМ

**Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников на государственном экзамене по МДК 03.01. «Менеджмент социально-культурной сферы»:**

**Отлично** - интеграция учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Четкое, логическое, последовательное, грамотное изложение вопроса, понимание и убедительность в ответе, использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; опора на различные источники с привлечением знаний из других наук; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; владение в полном объеме профессиональной терминологией.

Убедительность и отстаивание своих позиций, показ значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры; понимание осознания социальной значимости своей профессии. Правильное решение практических задач.

**Хорошо** - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Логическое, последовательное, изложение теоретического материала с его практическим преломлением, понимание и убедительность в ответе, частичное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; владение в полном объеме профессиональной терминологией.

Доказательство и отстаивание своих позиций, раскрытие значимости и применения данного вопроса в деятельности сферы культуры. Правильное решение практических задач.

**Удовлетворительно** - знание учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Изложение вопроса с частичной аргументацией, не полная уверенность при ответе на поставленные вопросы, неполное использование нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; неточности, затруднения в вопросах практического характера; владение в минимальном

объеме профессиональной терминологией. В решении практических задач допущены незначительные ошибки.

**Неудовлетворительно** - знание отдельных частей учебного материала в пределах профессионального модуля: сущность и характерные черты современного менеджмента; структуры организации и методов управления, принципов руководства, решения управленческих решений, основ бухгалтерского учета, правовых принципов деятельности учреждений. Неубедительное изложение рассматриваемого вопроса без практического преломления; неумение приводить поясняющие примеры; затруднения в использовании профессиональной терминологии; незнание нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность; неумение доказывать и отстаивать свои позиции, нет понятия использования вопроса в практической деятельности сферы культуры. В решении практических задач допущены ошибки.

**Перечень теоретических вопросов государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)**

#### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

1. Сущность, характерные черты и тенденции современного менеджмента
2. Внешняя и внутренняя среда организаций социально-культурной сферы: понятия, основные элементы
3. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
4. Организационная структура управления и принципы её организации
5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм (цикл менеджмента).
6. Система методов управления
7. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера. Руководство: власть и влияние
8. Сущность и особенности управления социально-культурной сферой
9. Организационное построение органов управления в социально-культурной сфере
10. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений
11. Содержание труда менеджеров. Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры
12. Цели и задачи управления учреждениями культуры

### **Управление персоналом**

13. Система управления персоналом (цели и задачи, кадровая политика, служба управления персоналом).
14. Кадровая документация и кадровое делопроизводство. Нормативные документы, регулирующие трудовую деятельность.
15. Кадровое планирование и прогнозирование (определение потребности в кадрах: содержание, целевой подход, функциональный подход, количественная и качественная оценка).
16. Организация профессионального отбора (задачи и организация профориентации, отбора персонала).
17. Деловая оценка и аттестация работников (деловая оценка работников, методы и процедуры оценки, аттестация работников).
18. Развитие персонала (профадаптация, карьера и ее формирование, формирование резерва на выдвижение).
19. Особенности организации работы с персоналом в учреждениях культуры (принципы организации и анализ работы творческих коллективов).

### **Основы маркетинга**

20. Маркетинг его сущность и типология.
21. Управление маркетинговой деятельностью.
22. Ценообразование и ценовая стратегия.
23. Продвижение товаров и услуг.
24. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
25. Брендинг, PR и реклама в сфере культуры.
26. Стратегическое маркетинговое планирование.
27. Маркетинговые технологии в сфере культуры.
28. Маркетинг услуг и его особенности.

### **Основы бухгалтерского учета**

29. Сущность хозяйственного и бухгалтерского учета. Функции и основные принципы бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
30. Законодательные основы бухгалтерского учета. Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Другие законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету.
31. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.
32. Бухгалтерский баланс, типы изменений в бухгалтерском балансе. Счета бухгалтерского учета.

33. Документирование и обобщение хозяйственных операций в бухгалтерском учете (Классификация бухгалтерских документов: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность; условия хранения бухгалтерской документации).
34. Инвентаризация имущества и обязательств (порядок, сроки проведения).
35. Состав и формы бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и представления (состав и формы бухгалтерской отчетности, сроки представления, адресаты).

#### **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

36. Принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий
37. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
38. Использование сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности

#### **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

39. Становление и современное состояние законодательства о культуре
40. Характеристика основных законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующие трудовые отношения
41. Права и обязанности работников социально-культурной сферы
42. Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.